



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐-๓๕๖๑-๐๗๑๕
ที่ พท ๕๖๖๐๑/- วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่

ตามที่ เทศบาลตำบลดอนประดู่ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง ด้านการสรรหาคัดเลือก ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีและสารสนเทศ ด้านสวัสดิการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร และด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนประดู่ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายมนูญ มรรคคงคา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางพรศรี เพ็ชรตีบ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุวิวัฒน์ เพชรรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายปลื้ม เชาะปลอด)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนประดู่

(ลงชื่อ).....

(นายปลื้ม เชาะปลอด)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนประดู่ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลคอนประตู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการ วางแผนอัตรากำลัง	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการ กำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล ตำบลคอนประตู่	๑. ปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา ๒. ปรับลดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
๒. นโยบายด้านการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และ แต่งตั้งบุคลากร	๑. การให้ออนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พัทลุง โดยให้ทั้งสองแห่งประสานวันที่รับโอนหรือให้ โอน โดยการกำหนดให้มีผลในวันเดียวกันและออก คำสั่งรับโอนหรือให้ออน	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง - นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ๒. โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
	๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. เลื่อนระดับเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. เลื่อนระดับเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑ เมษายน ๒๕๖๗			
๓. นโยบายด้านการพัฒนา บุคลากร	๑. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรขององค์กรมีการพัฒนาตามหลักสูตร มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนด	๑. ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างเข้ารับการ ฝึกอบรมจำนวนน้อย เนื่องจากมี งบประมาณที่จำกัด	ให้พนักงานเทศบาล และลูกจ้างเข้ารับ การฝึกอบรมแบบ ออนไลน์
	๒. โครงการฝึกอบรม เรื่อง วิธีการเลือกตั้ง การสมัคร รับเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งท้องถิ่นตาม พรบ. การ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๕ คน	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๔,๕๐๐		
	๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนเป็นผู้จัด รวมถึงการอบรมออนไลน์	๒. ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม - สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๑ คน - กองคลัง จำนวน ๖ คน - กองช่าง จำนวน ๓ คน - กองการศึกษา จำนวน ๘ คน - หน่วยตรวจสอบ จำนวน ๑ คน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณตาม หลักสูตรที่ผู้จัด อบรมกำหนด		

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ แรงจูงใจ และ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลของบุคลากรในองค์กรถูกต้องครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องและมี กิจกรรมที่หลากหลาย
	๒. ประชุมรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเทศบาล	๓. มีการประชุมเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและรับฟังความ คิดเห็นของพนักงานเทศบาลเป็นประจำทุกเดือน	ทุกเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๓. กิจกรรมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน	๔. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงร่วมกันทุกวัน ทำให้ พนักงานเทศบาลมีความรักสามัคคีกันมากขึ้น	ทุกวันทำการ	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๔. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้กับ บุคลากรภายในองค์กร	๕. จัดกิจกรรมเลี้ยงพนักงานเทศบาลเมื่อมีการโอนย้าย กิจกรรมปีใหม่ และกิจกรรมอื่นๆ ตามโอกาส	เมื่อพนักงานโอนย้าย เดือนธันวาคม และตาม โอกาส	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรด้าน สภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านการการมี ส่วนร่วมในการทำงาน	๑ มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน และอยู่ในสภาพดี ปลอดภัย พร้อมใช้งาน ๒. จัดให้มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล ๓. มีการมอบของขวัญให้กับพนักงานเทศบาลที่โอนย้าย ๔. มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ		
๕. นโยบายด้านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี และพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงาน จ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ต่อปี ๒. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ครั้ง ต่อปี	เดือนเมษายนและเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ใช้งบประมาณตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อน ขั้นเงินเดือน	บางตำแหน่งมีการงาน เพิ่มขึ้นจากตำแหน่งที่ ว่างจึงทำให้งานที่ ปฏิบัติอยู่มี ประสิทธิภาพน้อยลง	สรรหาบุคลากรให้ ครบทุกตำแหน่งตาม แผนอัตรากำลัง
๖. นโยบายด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. อบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง	๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการ ฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ให้มีกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องและเป็น ประจำทุกปี
	๒. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑. มีการให้ความรู้ ปกป้อง ให้ความแนะนำแก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลดอนประดู่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗			