

## คำขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนหอพัก

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้โอนและผู้รับโอนใบอนุญาต

## ๑. ผู้โอนใบอนุญาต

๑.๑ สถานะของบุคคล  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ขอโอนใบอนุญาต.....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ขอโอนใบอนุญาต

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

## ๒. ผู้รับโอนใบอนุญาต

๒.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

๒.๒ ชื่อผู้รับโอนใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อสกุล.....

๒.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

๒.๔ ที่อยู่ของผู้รับโอนใบอนุญาต

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก เลขที่..... ณ วันที่ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาต

## ๒.๑ บุคคลธรรมดา

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๒ นิติบุคคล ...

๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอนใบอนุญาต  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
 (.....)  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน / ไม่ถูกต้อง  
 .....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
 เมื่อวันที่.....  
 ลงชื่อ.....  
 (ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....  
 .....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ