



ระเบียบเทศบาลตำบลดอนประดู่

เรื่อง การขอใช้อาคาร สถานที่ เทศบาลตำบลดอนประดู่ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการใช้ การควบคุมอาคาร สถานที่ ตลอดทั้งการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา ๔๘ เตรส (๔) นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลดอนประดู่ เรื่อง การขอใช้อาคาร สถานที่ เทศบาลตำบลดอนประดู่ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อาคาร” หมายถึง ห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ และให้หมายรวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม การฝึกอบรม การจัดงาน และให้รวมถึงพื้นที่โดยรอบอาคาร สถานที่ด้วย

“สถานที่” หมายถึง สนามกีฬา ลานกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานที่อื่น ๆ ของเทศบาลตำบลดอนประดู่

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอันอาจจะพึงมีขึ้นเนื่องจากการใช้อาคาร สถานที่ ตลอดทั้งการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลดอนประดู่

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ ประสงค์จะขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาล ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่ ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนนายกเทศมนตรีจะผ่อนผันระยะเวลาการขอใช้อาคารและสถานที่เป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมใช้อาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในกรณีผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ ต้องการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ หรือวัสดุอุปกรณ์ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ต้องชำระค่าธรรมเนียมเป็นรายการ ๆ ไป

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ ใช้เกินกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นรายชั่วโมง เศษของชั่วโมงตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๘ ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วต้องชำระค่าธรรมเนียม ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่ และเทศบาลจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในกรณีผู้ขอใช้ไม่ได้มาใช้อาคาร และสถานที่

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ ยอมรับประกันความเสียหายและข้อขัดข้องที่เกิดจากการกระทำของผู้ขอใช้อาคารและสถานที่ ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่จะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยค่าใช้จ่ายของผู้ขอใช้อาคารและสถานที่เอง หรือชดใช้เป็นเงินตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลตำบลดอนประดู่

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ขอใช้อาคารและสถานที่เชิงบุคคลสำคัญมาในงาน และจำเป็นต้องจัดการจราจรหรือมาตรการรักษาความปลอดภัย ผู้ขอใช้อาคารและสถานที่จะต้องเป็นผู้ติดต่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านนั้นเอง

ข้อ ๑๑ เทศบาลตำบลตอนประดู่ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและควบคุมโครงการหรือกิจกรรมทุกประเภท ที่ขอใช้อาคารและสถานที่ของเทศบาล หากเห็นว่าไม่เหมาะสม สามารถบอกเลิกการใช้ได้ทันที และเทศบาลจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไว้แล้ว

ข้อ ๑๒ เมื่อโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ขอใช้จะต้องส่งมอบอาคารและสถานที่ในสภาพเรียบร้อยหรือรื้อถอนป้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในบริเวณที่จัดงานให้อยู่ในสภาพสะอาดพร้อมใช้งานต่อไป ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่การใช้สิ้นสุดลง

ข้อ ๑๓ การขอยกเว้นหรือการขอลดค่าธรรมเนียม ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลตอนประดู่

ข้อ ๑๔ การรับเงินให้นำส่งเข้ารายได้ของเทศบาลตำบลตอนประดู่ และให้ออกใบเสร็จรับเงินตามระเบียบของทางราชการทุกครั้ง

ข้อ ๑๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลตอนประดู่รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรัญ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลตอนประดู่

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมใช้อาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์
แนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลดอนประดู่ เรื่อง การขอใช้อาคาร สถานที่
เทศบาลตำบลดอนประดู่ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	อาคาร สถานที่	อัตราค่าธรรมเนียม	
		ไม่เต็มวัน (บาท)	เต็มวัน (บาท)
๑.	ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาล	๑๐๐	๒๐๐
๒.	อาคารอเนกประสงค์	๕๐๐	๑,๐๐๐
๓.	สถานที่อื่น ๆ ของเทศบาล	๑๐๐	๒๐๐

: การขอยกเว้นหรือการขอลดค่าธรรมเนียม ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่