



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนประดู่

ที่ พท ๕๖๖๐๑/

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่

๑. เรื่องเดิม

ตาม หนังสือจังหวัดพัทลุง พท ๐๐๑๗.๕/ว๖๖๖๒ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ จังหวัดพัทลุงได้เผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลดอนประดู่ได้จัดประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอนประดู่ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดมาตรการ แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดวิธีการปฏิบัติผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม เพื่อยกระดับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ให้ดียิ่งขึ้น และดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกัญจน์ชญา ชูแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เพื่อโปรดทราบ

ความเห็น.....

(นายสุวิวัฒน์ เพชรรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็น..... *1. hope, 1. hope*

(นายปลื้ม เชาะปลอด)

ปลัดเทศบาลตำบลดอนประดู่

ความเห็น..... *ทราบให้ถือปฏิบัติ*

(นายจรัญ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลดอนประดู่ อําเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลดอนประดู่
อําเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เทศบาลตำบลดอนประดู่ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ที่เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลดอนประดู่ ที่ ๑๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

สำหรับการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การวิเคราะห์ข้อบกพร่องของหน่วยงาน ประเด็นการปรับปรุง
ตลอดจนข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติเพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล
ตำบลดอนประดู่ นำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานที่สูงขึ้นต่อไป



(นายจรรย์ จันทร์แก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนประดู่

หัวหน้าคณะทำงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนประดู่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ผลคะแนนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	๓
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๓
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๕
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๙
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๑
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑๒
วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๕
ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลดอนประดู่ อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วยคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริตผลการประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ที่เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยกำหนดให้กระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเร่งรัดส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

๑. ผลคะแนนการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
ดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

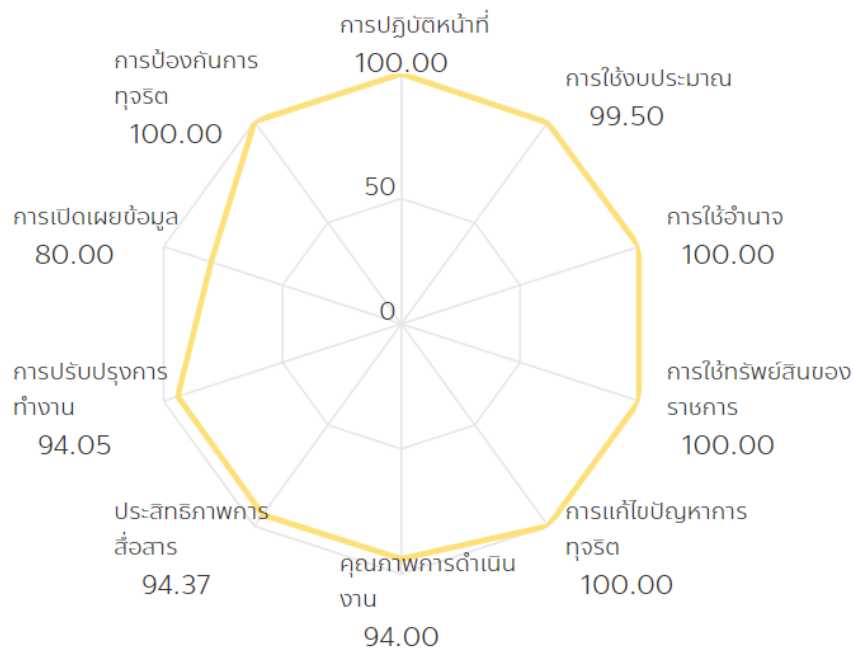
สำนักงานป.ป.ช.ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่าน
เว็บไซต์ www.itas.nass.go.th โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
ดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ผลการประเมินโดยรวม

คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๑ คะแนน
ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

(๒) ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

คะแนนภาพรวม เทศบาลตำบลดอนประดู่



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลดอนประดู่
โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ระดับ ผ่านดี เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๕๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๐
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๓๗
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๐๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลดอนประดู่ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลดอนประดู่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ – i๖ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑ – e๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๑๑ – e๑๒ และ e๑๕ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๔, ๐๑๑ – ๐๑๔ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐	
i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐	
ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		EitPublic	EitSurvey
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน			
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐	๘๙.๐๐
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๗	๙๓.๔๐
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๗	๘๙.๐๐
e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๙๑	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	๙๑.๒๐
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔	๙๑.๒๐
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	๘๙.๐๐
ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	

ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลดอนประดู่ พบว่า

๑. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑, i๒, i๓, i๔, i๕, i๖ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติและให้บริการแก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ ควรรักษามาตรฐานไว้

๒. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑, e๒, e๓, e๔ ระดับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ซึ่งพิจารณาจากระดับคะแนนในส่วนที่ผู้ประเมินเป็นผู้จัดเก็บเอง (EITส่วนที่๒/EitSurvey) ค่าคะแนนจะน้อยกว่าหน่วยงานจัดเก็บเอง (EITส่วนที่๑/EitPublic) ซึ่งเป็นประเด็นที่เทศบาลตำบลดอนประดู่ยังสามารถพัฒนาได้อีกโดยการจัดให้มีบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service และจัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๓. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11, e12, e15 ระดับคะแนนมากกว่า ๙๐ คะแนน หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบการทำงานและให้บริการที่รวดเร็วขึ้น มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ซึ่งเมื่อพิจารณาจากระดับคะแนนในส่วนที่ผู้ประเมินเป็นผู้จัดเก็บเอง (EITส่วนที่๒/EitSurvey) ค่าคะแนนจะน้อยกว่าหน่วยงานจัดเก็บเอง (EITส่วนที่๑/EitPublic) ซึ่งเป็นประเด็นที่เทศบาลตำบลดอนประดู่ยังสามารถพัฒนาได้อีกโดยการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๔. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๔, ๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๓, ๐๑๔ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆต่อประชาชน เช่น เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน เผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ ควรรักษามาตรฐานไว้

๒. การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑ - i๓ แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑-e๓ และ e๕ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e๑๑ - e๑๔ รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูล ในข้อ ๐๑๕ - ๐๑๘ และ ๐๓๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐
i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก	๑๐๐
i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ		EitPublic	EitSurvey
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๐	๘๙.๐๐
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๗	๙๓.๔๐
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๗	๘๙.๐๐
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๗	๘๖.๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	๙๑.๒๐
e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔	๙๑.๒๐
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๘๔	๑๐๐
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔	๘๖.๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๘	E-Service	๑๐๐	
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐	

ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ พบว่า

๑. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑,i๒,i๓ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลภายใน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานหรือให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้

๒. การดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ ข้อ e๑,e๒,e๓,e๕ ระดับคะแนน มากกว่า ๘๕ คะแนน หน่วยงานปฏิบัติงานและให้บริการอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติให้บริการประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การทำงานหรือโครงการต่างๆเน้นเพื่อให้เกิดประโยชน์

แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนในส่วนที่ ๒ EitSurvey จะต่ำกว่าส่วนที่ ๑ EitPublic ในส่วนนี้เทศบาลตำบลดอนประดู่ สามารถพัฒนาปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้นได้อีก เช่น เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หรือจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เป็นต้น

๓. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๑๑, e๑๒, e๑๓, e๑๔ ระดับคะแนน มากกว่า ๘๕ คะแนน การให้บริการของเจ้าหน้าที่สะดวกรวดเร็ว มีระบบ E-Service เพื่อให้บริการประชาชนมีความโปร่งใสเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แต่ยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีก เช่น เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เป็นต้น

๔ การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๕, ๐๑๖, ๐๑๗, ๐๑๘, ๐๓๐ ยังมีบางประเด็นที่ไม่ได้รับคะแนน ในข้อ ๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๖ – e๑๐ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑ - ๐๓ ข้อ ๐๕ - ๐๑๐ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
		EitPublic	EitSurvey
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EitPublic	EitSurvey
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	๘๖.๙๗
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔	๘๖.๗๓
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๖.๘๔	๑๐๐
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔	๙๑.๒๐

e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สิบบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๓.๖๑	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐
๐๘	Q&A		๑๐๐
๐๙	Social Network		๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		๑๐๐

ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลดอนประดู่ พบว่า

๑. การดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๖, e๗, e๘, e๙, e๑๐ ระดับคะแนน มากกว่า ๘๕ คะแนน หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติชม แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ และสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจน หน่วยงานมีช่องทางให้ ประชาชนสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสิบบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีก เช่น มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น มีบริการผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๒. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑, ๐๒, ๐๓, ๐๕, ๐๖, ๐๗, ๐๘, ๐๙, ๐๑๐ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน เช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A Social Network นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ควรรักษามาตรฐานไว้

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i๑๙ – i๒๔ และแบบเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๓๔ – ๐๓๕ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลตอนประดู่ พบว่า

๑. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i๑๙, i๒๐, i๒๑, i๒๒, i๒๓, i๒๔ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ควรรักษามาตรฐานไว้

๒. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๓๔, ๐๓๕ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบควรรักษามาตรฐานไว้

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ในข้อ i๗ – i๑๒ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑ – ๐๑๓ และ ๐๑๙ – ๐๒๒ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๗
i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐

ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลดอนประดู่พบว่า

๑. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๗,i๘,i๙,i๑๑,i๑๒ ระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนน บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน มีบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง แต่ยังสามารถพัฒนาได้อีก หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๒. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๑,๐๑๒,๐๑๓,๐๑๔,๐๒๐,๐๒๑ หน่วยงานควรปรับปรุงการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในข้อ i๑๓ – i๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๒๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๓ – ๐๒๖ และ ๐๓๙ – ๐๔๑ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๗	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล		
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลดอนประดู่ พบว่า

๑. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๑๓, i๑๔, i๑๕, i๑๖, i๑๗, i๑๘, i๑๙ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน แสดงถึงบุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองอย่างเป็นธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ไม่ว่าจะในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ การสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำในธุระส่วนตัวหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งผู้บังคับบัญชา เป็นต้น การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 ควบรักษามาตรฐานไว้

๒. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๒๗ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ควบรักษา มาตรฐานไว้

๓. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o23,o26,o39,o40,o41 หน่วยงานควรปรับปรุง การดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data and Transparency Assessment: OIT) ต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในข้อ ๐๒๔ และ ๐๒๕ ดังนี้ ข้อ ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในส่วนของ ข้อ ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล* ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลจะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๒๕ - i๒๖, i๒๘ - i๓๐ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ข้อ ๐๒๗ - ๐๒๘, ๐๓๑ - ๐๓๘, และ ๐๔๒ - ๐๔๓ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ			
ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		EitPublic	EitSurvey
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๓.๖๑	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน			
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	๘๙.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลดอนประดู่ พบว่า

๑. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i25, i26, i28, i29, i30 ตามแบบวัด iit ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน บุคลากรมีความมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานมีการตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง ควรรักษามาตรฐานไว้

๒. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e ๑๐ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน แสดงถึงหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีกโดยการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓. การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๗ ,๐๒๘,๐๒๙,๐๓๑,๐๓๒,๐๓๓,๐๓๔,๐๓๕, ๐๓๖,๐๓๗,๐๓๘,๐๔๒,๐๔๓ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ครบถ้วน คือ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการประกาศเจตนาธรรมเนียม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy มีการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีแผนป้องกันการทุจริต มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นต้น ควรรักษามาตรฐานไว้

๓. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำหรับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีก หน่วยงานจึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้บริหารและคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละ ประเด็นไปสู่การปฏิบัติ แนวทางการดำเนินการแต่ละตัวชี้วัด เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล ดอนประดู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า</p> <p>ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมีการเปิดเผย ข้อมูลต่างๆต่อประชาชน เช่น เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงานเผยแพร่แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๗ เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๐๘ เผยแพร่แผนการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ๐๙ เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ 	<p>๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗</p> <p>เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p> <p>นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p> <p>นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ระดับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลแต่ยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีก โดยการจัดให้มีบริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service ปรับปรุงและจัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ระดับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบการทำงานและให้บริการที่รวดเร็วขึ้น มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นแต่ยังสามารถพัฒนาได้อีกโดยการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น 	<p>- ๑๑๐ ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p>	<p>๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗</p>	<p>ทุกกอง/สำนักปลัด</p>

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service พบว่า</p> <p>ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลภายใน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานหรือให้บริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ <p>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ ระดับคะแนน มากกว่า ๘๕ คะแนน หน่วยงานต้องปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างชัดเจนในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิกผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ระดับคะแนน มากกว่า ๘๕ คะแนน การให้บริการของเจ้าหน้าที่สะดวกรวดเร็ว มีระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ E-Service แต่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีก โดยการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๑ ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ค่าธรรมเนียม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ๐๑๒ เผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนผู้รับบริการ walk-in และ E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๐๑๓ เผยแพร่ระบบการให้บริการ E-service ผ่านช่องทางออนไลน์ และคู่มือการใช้งานระบบการให้บริการ E-service - ๐๒๕ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗</p>	<p>ทุกกอง/สำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>ทุกกอง/สำนัก ปลัดเทศบาล</p> <p>ทุกกอง/สำนัก ปลัดเทศบาล</p>

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พบว่า</p> <p><u>ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการถามตอบ Q&A Social Network นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <p><u>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ระดับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีกโดยการ - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๑ – ๐๖ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ ช่องทางการถามตอบ Q&A Social Network เป็นต้น - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เทคบอล เฟซบุ๊ก ไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 	<p>๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗</p> <p>๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗</p> <p>๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗</p>	<p>เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ</p>

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า</p> <p><u>ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างชัดเจน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	<p>- ๐๓๐ เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>ทุกกอง/สำนักปลัด</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า</p> <p>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ระดับคะแนนมากกว่า ๙๕ คะแนน บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน มีบุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง แต่ยังสามารถพัฒนาได้อีก - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ <p>ประเด็นที่จะต้องปรับปรุงการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานควรปรับปรุงการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในข้อ ๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๔ เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ตามแบบฟอร์ม ITA-๐๑๔ ในรูปแบบ Excel - ๐๑๕ เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปี พ.ศ.๒๕๖๗ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - ๐๑๖ เผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม ITA-๐๑๖ ในรูปแบบ Excel - ๐๑๗ เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ITA-๐๑๖ ในรูปแบบไฟล์ Excel ที่กำหนด 	<p>เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗</p> <p>เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุ</p>

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่า</p> <p><u>ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน แสดงถึงบุคลากรภายในหน่วยงานรับรู้ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองอย่างเป็นธรรม ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ไม่ว่าจะในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ - การดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ <p><u>ประเด็นที่ควรปรับปรุง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยงานต้องแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒ หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถ นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๑๘ เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๐๑๙ เผยแพร่ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - ๐๒๐ เผยแพร่ประมวลจริยธรรม จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - ๐๒๑ เผยแพร่ผลการขับเคลื่อนจริยธรรม ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มกราคม ๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> เจ้าพนักงานธุรการ/ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ/ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ/ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ/ นักทรัพยากรบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในประเด็นกลไก มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า</p> <p><u>ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานไว้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน บุคลากรมีความมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานมีการตรวจสอบและลงโทษเจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง <p><u>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน แสดงถึงหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ แต่ยังสามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้อีกโดยการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๒๒ เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	นิติกร
	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๒๓ เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส 	๑ต.ค.๖๖- ๓๐ก.ย.๖๗	นิติกร
	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๒๔ เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	ตุลาคม ๒๕๖๖	นิติกร
	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๒๖ เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) ที่เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	มกราคม ๒๕๖๗	นิติกร

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ๐๒๗ เผยแพร่การดำเนินการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๐๒๘ เผยแพร่รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๐๒๙ เผยแพร่รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๐๓๐ เผยแพร่การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน เป็นการ ดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๐๓๑ เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ 	<ul style="list-style-type: none"> นิติกร นิติกร นิติกร นิติกร นิติกร

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>-๐๓๒ เผยแพร่แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มีระยะเวลา บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>-๐๓๓ เผยแพร่รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>- ๐๓๔ เผยแพร่มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>-๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>นิติกร</p> <p>นิติกร</p> <p>นิติกร</p>

**๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลดอนประดู่**

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีการโอนย้ายทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ และผู้มารับช่วงต่อก็ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. ในการดำเนินการปรับปรุงหรือยกระดับเว็บไซต์เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ กำหนด บางครั้งเทศบาลมีข้อจำกัดเรื่องงบประมาณทำได้แค่ต่ออายุเว็บไซต์ และปรับปรุงในส่วนที่สามารถทำได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม
